

日本ヘルスプロモーション学会第14回学術大会（大分大会）

## 学術大会への参加申し込み

- 「大会参加」の申し込み方法… 本様式に記入のうえ、下記あてに送信ください。  
メールタイトルは【大分大会・参加申込（氏名・所属）】としてください。

…… 第14回学術大会事務局 [k-tamae@oita-u.ac.jp](mailto:k-tamae@oita-u.ac.jp)

- なお、同時に演題申し込みの場合は、別紙様式に記入のうえ同じメールへの添付で結構です。

★演題申し込み期限にお気をつけください。別紙のとおり 10月24日（月）です。

★当日参加も受け付けますが、出来るだけ事前申し込みをお願いします。

1. 氏名（ふりがな）
2. 所属（職名）、
3. 連絡先（E-mail、TEL）
4. 参加費

該当に○印記入	参加費内訳	
	学会員 4000 円	円
	非学会員 1日 2500 円、2日 4500 円	円
	学生・大学院生 1000 円	円
	情報交換会 6000 円 学生・大学院生は 3000 円	円
	計	円

5. 振込先（振り込みは11月15日までをお願いいただければ幸いです。）

- みずほ銀行・大分支店（店番号：685）
- 口座番号 …… 1951901
- 名義 …… <sup>ダイ</sup>第14回<sup>カイニホン</sup>日本ヘルスプロモーション<sup>ガクカイ</sup>学会

日本ヘルスプロモーション学会第14回学術大会（大分大会）

「一般発表（口演・ポスター）」の申し込み

- 申し込み先（本様式に記入のうえ、下記宛てに【E-mail】送信  
メールタイトルは【大分大会・演題申込（発表者名）】としてください。  
…… 第14回学術大会事務局（玉江和義） [k-tamae@oita-u.ac.jp](mailto:k-tamae@oita-u.ac.jp)
- 演題申し込み期限 …… 10月24日（月）
- 抄録原稿の送信期限 …… 10月31日（月） 厳守ください。

別紙「一般演題募集要項」を参照ください。

(1) 「口演発表」の演題

- 発表者（所属）
- 演題 ……

(2) 「ポスター発表」の演題

- 発表者（所属）
- 演題 ……

(3) 抄録原稿の提出は、「口演発表」「ポスター発表」とともに必要です。

- 別紙書式にて、上記宛てに【E-mail】にて提出ください。

(4) 一般発表の希望者の方で「発表時間帯」の希望があれば、下の希望順位に順位を記入ください。

	一般発表	発表時間帯	希望順位を記入
1日目 11月26日（土）	口演発表（1）	16：30～17：30（5題）	
	ポスター発表（1）	14：00～14：40（10題）	
	ポスター発表（2）	15：00～15：40（10題）	
	ポスター発表（3）	16：00～16：40（10題）	
2日目 11月27日（日）	口演発表（2）	13：15～15：15（10題）	
	ポスター発表（4）	13：20～14：00（10題）	

【注】会場の都合上、ご希望に沿えない場合はご了承ください。

## 一般演題募集要項

### ■発表者の資格・注意事項

第14回学術大会（大分大会）における一般演題の発表は、口演発表及びポスター発表とします。

(1) 発表者の資格

筆頭発表者および共同研究者はすべて本学会員に限り、非会員の方は演題申込み前に入会手続きを済ませてください。

(2) 筆頭発表者としての発表数の制限

筆頭発表者としての発表は1人につき1題といたします。なお共同発表者としての連名に制限はありません。

(3) 発表形式（口演発表）・・・別紙様式にご記入のうえお申込みください。

発表時間は1演題あたり**発表（7分）・討論（3分）の計10分間**です。

パワーポイント（Windows版 Office2007,2010,2013）を使用できます。

受付可能なメディアはUSBフラッシュメモリーのみです。

(4) 発表形式（ポスター発表）・・・別紙様式にご記入のうえお申込みください。

発表時間は1演題あたり40分間です。40分の設定時間帯で、座長はなしで「発表者一参加者」との個別の質疑応答を行う形式です。

### ■演題申し込み手順・・・演題申し込み期限は 10月24日（月）

(1) 「一般発表（口演・ポスター）の申し込み」の様式に従ってお送りください。なお、メールタイトルは【大分大会・演題申込（発表者名）】としてください。

(2) メール本文には、事務局から問い合わせの際に必要な連絡先（E-Mailアドレス）を明記してください。数日以内に事務局より受領確認メールをお送りいたします。（1週間を過ぎても受付メールが届かない場合には、大会長（住田 実） [sumita@oita-u.ac.jp](mailto:sumita@oita-u.ac.jp) までメールください。）

### ■抄録原稿作成の手引き・・・抄録原稿の送信期限は 10月31日（月） 厳守ください。

(1) 抄録原稿はWordを使用で作成してください。

(2) 抄録原稿はすべてA4版1ページで1演題といたします。

(3) 原稿用紙の上下左右とも25mm空け、ページ番号はつけないでください。

(4) 文字のサイズは下記を目安にしてください。

演題名は14ポイント、氏名・所属は12ポイント、キーワード・本文は11ポイントで作成してください。

(5) 原稿にはタイトル、発表者名（複数の場合、発表者の前に○印と発表者にはふりがな）、3語以内のキーワードをつけてください。

(6) 本文の構成は下記を目安にしながら、簡潔に記述してください。

（例です） 【背景】【目的】【方法】【結果】【考察】【結論】等

(7) 原稿の最後に発表者の連絡先を書いてください。

(8) 記入様式は<別紙>をご覧ください。

### ■演題の発表日時

11月初旬までにご連絡いたします。連絡がない場合は事務局 [k-tamae@oita-u.ac.jp](mailto:k-tamae@oita-u.ac.jp) へお問い合わせください。

